

# Jednací řád pro hlasování orgánů SH ČMS per rollam

## Čl.I

### Úvodní ustanovení

Jednací řád pro hlasování orgánů Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (dále jen „SH ČMS“) per rollam je vydáván na základě ustanovení čl.10 odst.2 Stanov SH ČMS ve znění ze dne 22.4.2017. Tento jednací řád upravuje jednání per rollam rozhodovacích a výkonných orgánů SH ČMS. Obdobně mohou postupovat kontrolní orgány SH ČMS.

## Čl.II

### Použití hlasování per rollam

1. Na návrh kteréhokoliv člena orgánu může orgán SH ČMS rozhodovat i písemně mimo zasedání tj. způsobem per rollam, jestliže se všem členům orgánu, kteří se jinak mohou jednání zúčastnit, doručí návrh rozhodnutí dle čl. III odst.2 tohoto jednacího řádu.
2. Jednat a rozhodovat způsobem per rollam lze zejména v naléhavých nebo neodkladných záležitostech, kdy nelze jednat jinak.
3. Způsobem per rollam nelze rozhodovat
  - a. vyžaduje-li povaha věci ústní (osobní) projednání, popřípadě osobní přítomnost některého člena orgánu nebo další osoby; totéž platí pro rozhodování o disciplinární odpovědnosti
  - b. o zrušení SH ČMS nebo pobočného spolku SH ČMS.
  - c. při jakékoliv volbě nebo odvolání orgánu, nebo funkcionářů SH ČMS

## Čl III

### Návrh k rozhodnutí

1. K zaslání návrhu k rozhodnutí per rollam je oprávněn
  - a. na úrovni ústředních orgánů SH ČMS prostřednictvím starosty SH ČMS nebo prvního náměstka starosty SH ČMS
    - u výkonného výboru SH ČMS po schválení vedením SH ČMS
    - u Shromáždění starostů OSH po schválení výkonným výborem SH ČMS
  - b. na krajské, okresní úrovni a na úrovni sborů starosta nebo z jeho pověření některý z jeho náměstků
2. Návrh rozhodnutí per rollam musí obsahovat
  - a. popis k návrhu předkládané věci a popř. podkladové materiály pro přijetí rozhodnutí
  - b. lhůtu pro doručení odpovědi hlasujícího člena orgánu
  - c. samotný text navrhovaného rozhodnutí
  - d. text pro označení rozhodnutí odpovědí : PRO .... PROTI .... (*volba se označí křížkem*)
3. Lhůta pro doručení odpovědi hlasujících musí být minimálně 5 pracovních dnů. Konkrétní lhůta pro odpověď hlasujících se stanoví v návrhu k rozhodnutí per rollam v závislosti na obsahu rozhodnutí a rozsahu podkladových materiálů.

4. Ten, kdo zasílá členům orgánu návrh k rozhodnutí per rollam, jmenuje členy pracovní skupiny k vyhodnocení výsledků rozhodování per rollam. Tato pracovní skupina se ujímá své činnosti dnem uplynutí lhůty k odpovědi hlasujících.

#### Čl. IV

#### **Procedurální pravidla rozhodování per rollam**

1. Rozhodování per rollam může iniciovat v souladu s čl. 10 odst.1 Stanov SH ČMS kterýkoliv člen rozhodovacího nebo výkonného orgánu SH ČMS. K rozhodnutí per rollam se přistoupí na základě akceptace návrhu na rozhodnutí per rollam
  - a. u výkonného výboru SH ČMS vedením SH ČMS
  - b. u Shromáždění starostů OSH výkonným výborem SH ČMS
  - c. na krajské, okresní úrovni a na úrovni sborů starostou nebo z jeho pověření některým z jeho náměstků
2. Návrh rozhodnutí per rollam musí být zaslán všem členům orgánu, který má rozhodnout per rollam, na jimi sdělenou e-mailovou adresu s vyžádáním automatické zprávy o doručení.
3. Členové orgánu hlasují po posouzení věci předložené k hlasování per rollam označením odpovědi PRO nebo PROTI ve lhůtě uvedené v návrhu k rozhodnutí. Odpověď (hlasování) zasílají hlasující členové orgánu SH ČMS na elektronickou adresu uvedenou v návrhu k rozhodnutí. Odpověď, která obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, je považována za odmítnutí návrhu tj. hlasování PROTI. Neodpoví-li člen orgánu ve stanovené lhůtě, je jeho mlčení považováno za rozhodnutí PROTI.
4. Usnesení je přijato, pokud se PRO vyslovila ve stanovené lhůtě většina všech členů orgánu, neurčí-li Stanovy SH ČMS nebo Jednací a volební řád SH ČMS jinak. Dnem přijetí rozhodnutí je poslední den lhůty stanovené k zaslání odpovědi hlasujícího člena orgánu.
5. Usnesení Shromáždění starostů OSH při rozhodování v záležitostech uvedených v čl. 31, odst. 3 a 4 Stanov SH ČMS vyhrazených sjezdu SH ČMS je přijato, pokud se vyslovili starostové OSH. Jejich hlas bude přepočten podle klíče jeden hlas na každých započatých 1 000 členů podle posledního známého, shromážděním schváleného stavu členské základny. Starosta SH ČMS má jeden hlas. Rozhoduje se prostou většinou hlasů určených podle tohoto klíče.
6. Po uplynutí lhůty stanovené k zaslání odpovědi hlasujících členů orgánu pracovní skupina jmenovaná dle čl. III odst. 4 tohoto jednacího řádu:
  - a. ověří mandát každého hlasujícího, tedy zda hlasoval v souladu s pravidly stanovenými tímto jednacím řádem
  - b. na základě ověření mandátu vyhodnotí, kolik hlasů je neplatných, kolik členů orgánu rozhodlo PRO a kolik členů orgánu rozhodlo PROTI a na základě vyhodnocení určí, zda bylo rozhodnutí přijato nebo zamítnuto
  - c. zpracuje zápis o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam včetně výsledku rozhodnutí per rollam nejpozději do 5 dnů od posledního dne lhůty určené k hlasování per rollam

- d. zašle e-mailem osobě /osobám/ oprávněné /oprávněným/ jednat za statutární orgán zápis o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam k autorizaci.
  - e. rozhodnutí přijaté per rollam nabývá účinnosti dnem podpisu autorizující osobou
7. U ústředních orgánů Kancelář SH ČMS
- a. zajistí rozeslání autorizovaného zápisu o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam členům hlasujícího orgánu a dalším osobám dotčeným provedeným rozhodnutím bez zbytečného odkladu
  - b. zabezpečí uložení výsledků hlasování tj. všechny doručené e-mailové zprávy od hlasujících členů orgánu, a to jak v elektronické, tak i v tištěné podobě, aby bylo možné provést kontrolu hlasování per rollam
  - c. zajistí zveřejnění výsledku hlasování na webových stránkách SH ČMS ([www.dh.cz](http://www.dh.cz)).
8. Na krajské, okresní úrovni a na úrovni sborů se zajistí obvyklým způsobem
- a. rozeslání autorizovaného zápisu o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam členům hlasujícího orgánu a dalším osobám dotčeným provedeným rozhodnutím bez zbytečného odkladu
  - b. uložení výsledků hlasování tj. všechny doručené e-mailové zprávy od hlasujících členů orgánu, a to jak v elektronické, tak i v tištěné podobě, aby bylo možné provést kontrolu hlasování per rollam
  - c. zveřejnění výsledku hlasování.
9. Oznámení o výsledku rozhodování per rollam nahrazuje zápis z jednání příslušného orgánu SH ČMS.
10. Starosta nebo řídící jednání orgánu informuje na nejbližším zasedání orgánu konaného prezenční formou o rozhodnutích orgánu přijatých formou per rollam od předchozího prezenčního zasedání.

## **Čl. V**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád pro hlasování orgánů SH ČMS per rollam nabývá platnosti dnem schválení výkonným výborem SH ČMS dne 25. 11. 2020 a je účinný od 25. 11. 2020 do 31. 12. 2021

Jan Slámečka v.r.  
starosta SH ČMS